

Gestion de temps de Base ●

GT

Diminuez le temps alloué à la saisie des heures travaillées et à la planification des horaires.

Nethris simplifie la gestion du temps



Optez pour des feuilles de temps numériques

Autorisez vos employés à saisir leurs heures de travail à partir de leur ordinateur ou leur téléphone mobile. Un simple clic vous permet de valider les feuilles de temps en ligne et la paie est ensuite traitée automatiquement.



Adoptez un système de poinçon

Permettez à vos employés de poinçonner facilement leurs entrées et sorties via un horodateur grâce à un système de poinçon.



Gérez les types d'heures

Déterminez les différentes catégories d'heures dont vous avez besoin (de vacances, de maladie, de formation, etc.). Pour chaque type, vos employés indiquent sur leurs feuilles de temps le nombre d'heures qu'ils ont complétées.



Fonctionnalités

Traitement de la paie

À votre signal, les transactions de paie sont générées automatiquement à partir des données comptabilisées à l'aide d'un système de poinçon ou des feuilles de temps numériques.

Approbation des feuilles de temps

Le temps vous manque pour assurer un suivi rigoureux des heures travaillées? Déléguez à vos gestionnaires l'approbation des feuilles de temps produites par vos employés ou générées par un système de poinçon.

Horodateurs

Grâce à nos appareils, vos employés peuvent enregistrer leurs entrées et sorties à l'aide d'un porte-clés, d'un code ou d'une carte d'accès.

Règles de gestion

Établissez des règles de gestion des heures supplémentaires, des primes et du pointage qui s'appliquent automatiquement au calcul des salaires. Ces règles peuvent varier selon chaque catégorie d'employés.

Types d'heures

Créez différentes catégories d'heures (vacances, maladie, formation, etc.) selon vos besoins ou vos projets. Vos employés indiquent sur leurs feuilles de temps le nombre d'heures effectuées pour chaque type.

Demandes d'absences

Vous avez de la difficulté à gérer les multiples demandes d'absences de vos employés? Permettez-leur de transmettre leurs requêtes via leur accès Libre-service. Celles que vous approuvez sont automatiquement enregistrées sur leurs feuilles de temps.

Historiques

Toutes les feuilles de temps remplies par votre personnel ou générées automatiquement par un système de poinçon sont conservées pour six années. Au besoin, vous pouvez consulter les heures saisies par un employé durant les semaines précédentes.

nethris }

Qu'est-ce que Nethris?

Nous sommes une entreprise canadienne qui aide les entrepreneurs du pays à gérer leur PME depuis près de 45 ans. Nous proposons des solutions fondues tout-en-un qui facilitent la gestion de la paie, des ressources humaines, du temps et des avantages sociaux. Plus de 20 000 entreprises de toutes tailles les utilisent en toute sécurité.

Optez pour Nethris

Parlez à un conseiller au **1 888 650-6291**

Écrivez-nous à **paie@nethris.com**

Visitez **nethris.com/solutions-entreprise**

Déjà client? Parlez à un conseiller au 1 877 244-2324.