

Gestion de temps ●

GT

Diminuez le temps alloué à la saisie des heures travaillées.
Déléguiez la saisie des heures travaillées aux gestionnaires ou aux employés.

Nethris simplifie la saisie des heures



Gérez avec précision les heures travaillées

Effectuez un suivi rigoureux des heures travaillées en contrôlant en temps réel le statut des feuilles de temps; approuvez celles-ci d'un simple clic. Ou encore bénéficiez de la précision sans égale de la fonction de pointage.



Fini la chicane

Configurez des règles de gestion du temps en fonction des besoins de votre entreprise et appliquez-les uniformément à tous les employés. Vous éviterez bien des conflits!



Optez pour la facilité

Déléguiez la saisie des heures travaillées à l'aide des feuilles de temps électroniques. Vous n'avez qu'à valider les heures travaillées et le système génère automatiquement les transactions de paie !



Fonctionnalités

Feuilles de temps

Libérez-vous de la tâche fastidieuse que constitue la saisie des heures travaillées en la déléguant à vos employés ou à vos gestionnaires à l'aide des feuilles de temps électroniques. Il ne vous restera plus qu'à effectuer une simple vérification des données.

Historiques

Les feuilles de temps sont conservées pendant une période illimitée. Vous pourrez donc consulter toutes les feuilles de temps antérieures d'un employé, ce qui vous permettra d'analyser rapidement ce qui a été comptabilisé et de prendre des mesures, si nécessaire.

Transaction de paie

Parfaitement intégrées au processus de préparation de paie, les feuilles de temps électroniques vous feront épargner bien des efforts. En effet, une fois la validation des heures travaillées terminée, le système générera toutes les transactions de paie, à votre signal.

Types d'heures

Vous pouvez créer les types d'heures selon vos projets ou vos besoins. Il sera donc facile de produire des rapports en fonction de chacun des types d'heures créés pour le suivi de la gestion du temps.

Numéro de projet

Vous pouvez gérer vos différents projets en répartissant les heures par numéro de projet dans les feuilles de temps. Cette saisie peut être déléguée aux employés ou aux gestionnaires.

Règles de gestion

Vous pourrez configurer des règles de gestion du temps en fonction des besoins de votre entreprise, les appliquer uniformément à tous les employés et les associer à leur horaire de travail. Vous épargnerez un temps fou et éviterez ainsi bien des conflits avec vos employés.

Pointage

Gagnez en précision grâce à la fonction de pointage qui prend en charge l'importation des données d'horodateurs compatibles et applique automatiquement les règles de gestion.



Découvrez l'horodateur Nethris^{MD}

- Tranquillité d'esprit dans la saisie des heures travaillées avec plusieurs modes de saisie (biométrie, carte RFID et mot de passe).
- Transfert facile des données des heures travaillées vers la Suite Internet Nethris.
- Tarifs avantageux.

Parlez-en à un de nos conseillers!

nethris }

Qu'est-ce que Nethris?

Nous sommes une entreprise canadienne qui aide les entrepreneurs du pays à gérer leur PME depuis plus de 40 ans. Nous proposons des solutions fondues tout-en-un qui facilitent la gestion de la paie, des ressources humaines, du temps et des avantages sociaux. Plus de 15 000 entreprises de toutes tailles les utilisent en toute sécurité.

Optez pour Nethris

Parlez à un conseiller au **1 888 650-6291**

Écrivez-nous à **paie@nethris.com**

Visitez **nethris.com/solutions-entreprise**

Déjà client? Parlez à un conseiller au 1 877 244-2324.